

# CURRICULUM VITAE

## I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Netzahualcóyotl	Saucedo	Martínez
Denominación del cargo actual	Área o unidad administrativa de adscripción	
Secretario Técnico	Subsecretaría de Educación	

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de estudios:</b> <i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado)</i>		
Maestría en Computación		
Especialidad	Institución	
Inteligencia Artificial	Universidad de Colima	
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	
2004	2006	Cédula Profesional

## CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado

## III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
Docente investigador		
<b>Institución o Empresa</b>		
Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero"		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Abril 2022	Junio 2022	Educación
<b>Principales funciones</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar el desarrollo de los proyectos de investigación</li><li>• Promover o participar en la realización de actividades de formación y capacitación para jóvenes investigadores, en el área de metodología y en temas específicos</li><li>• Diseñar proyectos de investigación y proponerlos a las instancias respectivas para su realización.</li><li>• Contribuir al desarrollo de las líneas de investigación de la institución.</li><li>• Coordinar y dirigir el equipo de investigación de Tecnología Educativa, realizando el seguimiento debido, según los proyectos en vigencia.</li></ul>		

# CURRICULUM VITAE

Cargo o puesto desempeñado		
Secretario Técnico		
Institución o Empresa		
Dirección de Educación Pública		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Enero 2022	Marzo 2022	Educación
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungir como enlace técnico con las unidades administrativas y de apoyo para la atención y seguimiento de los asuntos de la Secretaría;</li> <li>• Recibir, orientar y atender a personas, grupos y organizaciones del sector;</li> <li>• Proporcionar apoyo técnico a las actividades propias de la persona Titular de la Secretaría;</li> <li>• Fungir como enlace, coordinar y proporcionar previo acuerdo con la persona Titular de la Secretaría, la información y asistencia técnica que requieran otras dependencias del Gobierno del Estado;</li> <li>• Instrumentar la cooperación técnica en asuntos de competencia de la Secretaría entre dependencias federales, estatales y municipales, así como con los particulares;</li> <li>• Atender las peticiones y quejas relacionadas con los asuntos competencia de la Secretaría y dar seguimiento a los mismos;</li> <li>• Elaborar y mantener actualizados los documentos relativos a la Secretaría tales como: manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público, así como la estructura orgánica y sus modificaciones</li> </ul>		

Cargo o puesto desempeñado		
Encargado del Nivel Medio Superior y Superior y Responsable de Auditorías		
Institución o Empresa		
Dirección de Educación Pública		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
Julio 2018	Diciembre 2021	Educación
Principales funciones		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender las necesidades laborales y académicas que surjan al interior de Instituto Superior de Educación Normal del Estado de Colima "Profr. Gregorio Torres Quintero"</li> <li>• Coordinar los trabajos derivados de las observaciones hechas a los ejercicios presupuestarios por los diferentes organismos de auditoría, ya sea el Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental (OSAFIG) o la Auditoría Superior de la Federación.</li> </ul>		

## IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español							
Idioma:	<b>Inglés</b>	Habla:	<b>75%</b>	Lee:	<b>90%</b>	Escribe:	<b>90%</b>
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:	%
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado				
Word			X	<b>Visual Studio 2019</b>	<b>Avanzado</b>		
Excel			X	<b>Sql Server</b>	<b>Avanzado</b>		

## CURRICULUM VITAE

<i>Power Point</i>			X		
<i>Project</i>			X		
<i>Visio</i>			X		
<b>Áreas de experiencia/ interés:</b> Educación, Inteligencia Artificial, Nueva Escuela Mexica, Proyectos STEM Actualmente estudio el Doctorado en Investigación e Innovación Educativa					

Enero/2023